



УКРАЇНА
ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 18.07.2022 року № 145
м. Кам'янка

**Про затвердження Порядку розподілу
та надання в тимчасове користування
житлових приміщень з фонду житла
для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб**

З метою вирішення житлового питання внутрішньо переміщених осіб, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання осіб», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», відповідно до ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет міської ради –

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок розподілу та надання в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Потапенка О.П.

Міський голова

Володимир ТІРОН

ПОРЯДОК
розподілу та надання в тимчасове користування
житлових приміщень з фонду житла для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб

1. Цей Порядок розподілу та надання в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (далі - Порядок) визначає механізм розподілу та надання в тимчасове користування житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб за місцем фактичного проживання/перебування в межах території обслуговування виконавчих органів Кам'янської міської ради, в яких зазначені особи та члени їх сімей перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб.

2. Внутрішньо переміщена особа береться на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання (далі - облік):

за умови відсутності в неї та будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях;

у разі наявності у власності внутрішньо переміщеної особи або членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири),

складеного комісією, що утворена районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, військово-цивільною адміністрацією, виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі утворення) ради, за формою згідно з додатком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 505 “Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг”.

3. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб мають сім’ї внутрішньо переміщених осіб з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку з числа внутрішньо переміщених осіб.

4. Перебування на обліку не є підставою для відмови внутрішньо переміщеній особі в подальшому взятті такої особи на:

- соціальний квартирний облік;
- облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;
- облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;
- інші види обліку для отримання житла.

5. У разі перебування внутрішньо переміщеної особи на будь-якому обліку, зазначеному в абзацах другому - п’ятому пункту 4 цього Порядку, подальше взяття особи на облік не є підставою для зняття такої особи з інших видів обліку.

6. Внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік подається заява (за формою згідно з додатком 1 до Порядку з підписами всіх повнолітніх членів сім’ї) до виконавчого комітету Кам’янської міської ради, у межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають на обліку в Єдиній Інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб протягом року.

7. Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб може здійснюватися за заявою представників, уповноважених внутрішньо переміщеною особою, на основі письмової довіреності, завіреної в установленому законом порядку.

8. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України.

У разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред’являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім’ї (за наявності);

3) акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 цього Порядку;

4) інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта (на

заявника та всіх повнолітніх членів його сім'ї);

5) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

6) довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців;

7) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України);

8) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

9. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, внутрішньо переміщена особа несе відповідальність згідно із законом.

10. Особі, яка подала заяву про взяття на облік, посадова особа юридичного відділу виконавчого комітету Кам'янської міської ради, що здійснює взяття на облік, видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

11. Посадовою особою юридичного відділу виконавчого комітету Кам'янської міської ради здійснюється реєстрація заяв внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 "Про затвердження форм щодо житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання".

12. На кожну внутрішньо переміщену особу або сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація.

Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається виконавчим комітетом Кам'янської міської ради.

Облікова справа зберігається протягом всього строку перебування внутрішньо переміщеної особи на обліку та протягом трьох років після звільнення внутрішньо переміщеною особою житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. Після закінчення зазначеного строку справи в установленому порядку знищуються.

13. Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб утворюється житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі - комісія).

14. Виконавчим комітетом Кам'янської міської ради приймається рішення

про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік, протягом десяти днів з дня подання рішення (висновку) комісії щодо такої особи.

15. Юридичний відділ Кам'янської міської ради не пізніше семи робочих днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради про взяття на облік або про відмову у взятті на облік надсилає внутрішньо переміщеній особі поштовим відправленням повідомлення із зазначенням дати взяття на облік, дати і номери рішення або підстави для відмови у взятті на облік.

Громадяни вважаються взятими на облік з дати прийняття рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

16. Підставами для відмови у взятті внутрішньо переміщених осіб на облік є:

неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку;

подання документів, що містять недостовірні відомості.

17. Рішення про відмову у взятті на облік повинне містити підстави для відмови з обов'язковим посиланням на пункт 16 цього Порядку.

Рішення про відмову у взятті на облік може бути оскаржено в судовому порядку.

18. У разі надходження до фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла зобов'язана провести засідання з питання надання житла внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, відповідно до пункту 19 цього Порядку.

Житлові приміщення з фонду повинні відповідати санітарним і технічним вимогам та розташовуватися в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (міста, селища, села) за місцем фактичного проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи.

Потреба в житлових приміщеннях з фонду визначається у розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

Житлові приміщення з фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

19. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю за найвищим показником):

сім'ї з трьома і більше неповнолітніми дітьми - 27 балів;

сім'ї з двома неповнолітніми дітьми - 26 балів;

сім'ї з однією неповнолітньою дитиною - 25 балів;

сім'ї, у складі яких є вагітні жінки, - 24 бали;

сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

сім'ї з дітьми, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, - 3 бали на сім'ю;

сім'ї осіб, визначених абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та члени їх сімей -1 бал на особу;

наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали сім'ю;

сім'ї, у складі яких є непрацездатні особи, - 2 бали на сім'ю;

наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р, № 778, - 2 бали на сім'ю;

особи з інвалідністю I та II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії I і II - 2 бали на сім'ю;

сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Методики обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Мінсоцполітики, Мінекономрозвитку, Мінфіну, Держстату, Держкоммолодьспорттуризму від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370, менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;

особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у

Донецькій і Луганській областях, - 1 бал за одну нагороду;

сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні тимчасовим житлом від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

Термін "сім'я" вживається у значенні, наведеному в статті 3 Сімейного кодексу України.

20. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб має особа, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 11 цього Порядку раніше за часом.

21. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття на облік та/або отримання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, внутрішньо переміщена особа зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити комісії про такі зміни.

22. Виконавчий комітет Кам'янської міської ради приймає рішення про надання або відмову у наданні внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, протягом десяти днів з дня отримання рішення (висновку) комісії.

23. На підставі рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб юридичним відділом Кам'янської міської ради видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

Ордер вручається внутрішньо переміщеній особі, на ім'я якої він виданий або законному представнику.

Після вселення в житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщена особа здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

24. Рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

25. Житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб безоплатно надаються внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей у тимчасове користування на строк до одного року з можливістю продовження на наступний строк у разі відсутності змін у їх статусі та якщо вони не набули іншого місця проживання.

Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання

внутрішньо переміщених осіб внутрішньо переміщені особи зобов'язані звільнити надане житлове приміщення,

26. Користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється на підставі договору за формою, встановленою наказом Держжитлокомунгоспу від 14 травня 2004 р. № 98 (далі - договір користування).

27. Договір користування укладається після видачі ордера на житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб між уповноваженим органом або уповноваженою ним особою та внутрішньо переміщеною особою, якій надається в тимчасове користування житлове приміщення.

28. Ордер і договір користування є підставою для вселення в житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання договору користування.

29. Під час вселення/виселення внутрішньо переміщеної особи в/із житлове/житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб складається акт стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового приміщення з описом (за наявності майна) житлового приміщення, твердого інвентарю, меблів та м'якого Інвентарю, що здається в наймання, та його обладнання за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

30. У договорі користування зазначаються особи, які проживатимуть разом із внутрішньо переміщеною особою. Такі особи набувають рівних із внутрішньо переміщеною особою прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

31. Внутрішньо переміщені особи, яким надане житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднаймання або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у договорі користування.

32. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватись умов договору користування, а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

33. Внутрішньо переміщена особа зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги за затвердженими в установленому порядку уповноваженими органами тарифами.

Перелік житлово-комунальних та інших послуг, умови їх оплати визначаються договором, укладеним між внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом або уповноваженою ним особою.

Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання внутрішньо переміщеною особою та уповноваженим органом або уповноваженою ним особою договору користування. Встановлені

законодавством пільги та субсидії надаються користувачам житлових приміщень на загальних підставах.

34. Юридичний відділ Кам'янської міської ради за 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного договором користування, попереджає внутрішньо переміщену особу про необхідність звільнення такого житла.

35. Внутрішньо переміщена особа в разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо вона не набула іншого місця проживання не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку договору користування подає заяву уповноваженому органу про продовження договору користування на наступний строк.

Продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється відповідно до умов, передбачених цим Порядком.

До заяви про продовження строку договору користування внутрішньо переміщеною особою додаються документи, передбачені пунктом 8 цього Порядку,

36. Комісія зобов'язана розглянути зазначену заяву до закінчення строку дії договору користування та письмово повідомити заявнику про зроблений нею висновок.

Рішення (висновок) приймається (затверджується) комісією в порядку, визначеному для обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

Виконавчий комітет Кам'янської міської ради, на підставі рішення (висновку) комісії протягом двох робочих днів (але не пізніше закінчення строку дії договору користування житловим приміщенням) з дня отримання висновку комісії приймається рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

37. У разі коли внутрішньо переміщена особа не повідомила про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку, вона втрачає право на продовження договору користування та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії договору користування.

Комісія приймає рішення (затверджує висновок) щодо внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які не повідомили в установлені строки та порядку про намір продовжити дію договору користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подається на розгляд виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

38. Комісія приймає рішення (затверджує висновок) про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у разі:

отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);

скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”;

подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

приведення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан;

порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу, визначеного цим Порядком;

інші підстави, встановлені законом,

39. Порушення внутрішньо переміщеною особою умов договору користування тягне за собою:

1) письмове попередження про порушення умов договору користування;

2) розгляд комісією питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення

40. Примусове виселення внутрішньо переміщеної особи та членів її сім’ї із житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб здійснюється лише на підставі рішення суду.

41. Внутрішньо переміщена особа, яка за договором користування не виконує обов’язки, передбачені законодавством і договором користування, несе відповідальність, передбачену законом.

Додаток 1 до Порядку

Голові житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам

(найменування органу, до якого подається заява)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(проставляється позначка від кого: заявник або уповноважений представник)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника/уповноваженого представника)

Про взяття на облік*:

(прізвище, ім'я та по батькові суб'єкта звернення)

Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

виданий

Реєстраційний номер облікової картки платника податків**

Адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та контактний номер телефону

(фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення для тимчасового проживання з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах договору наймання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на сім'ю у складі ____ осіб:

Поряд- ковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Родин- ні стосу- нки	Дата народжен- ня	Серія, номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облі- кової картки платника податків*	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміще- ної особи (за наявності)	Посада, найменування підприємства, установи, орга- нізації

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування:
_____ на житловій площі _____.

(приватній, гуртожитку, службовій, орендованій)

Наявність у будь-кого з членів сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування):

☐

Так

☐

Ні

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів її сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, розташованого в інших регіонах, ніж тимчасово окуповані території у Донецькій і Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення (розмежування), у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, яке зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації:

☐

Так

☐

Ні

Я, _____, даю згоду на обробку моїх персональних даних/персональних даних особи, від імені якої подається заява, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

(дата)

(підпис повнолітнього члена сім'ї)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

* Заповнюється уповноваженим представником.

** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України.

(дата)

(підпис заявника/
уповноваженого представника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності -
відповідної військово-цивільної адміністрації)

ОРДЕР
на житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

__ ____ 20__ р.

(найменування населеного пункту)

№серія

Виданий _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

па право вселення із сім'єю з осіб у житлове приміщення

житловою площею кв. метрів, що складається з кімнат у

(кількість кімнат)

квартирі №

за адресою, будинок №, корпус №

(вулиця, проспект, провулок)

або

гуртожитку № за адресою, будинок №, (вулиця, проспект, провулок)

корпус №, кімната № житловою площею кв. метрів

площею кв. метрів

кв. метрів (зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано на підставі _____

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
---------------------	-------------------------------	----------------	---

№ від 20 _____ року.

Склад сім'ї

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення. Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення). Ордер дійсний протягом 30 днів.

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності -

МП

(підпис особи, яка видала ордер)

(прізвище, ім'я та по батькові)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

_____ 20— р.
(найменування населеного пункту)

№серія

Виданий _____
(прізвище, ім'я та по батькові) на право вселення з сім'єю з осіб
у житлове приміщення

житловою площею кв. метрів, що складається з кімнат у _____
(кількість кімнат)
квартирі № за адресою, будинок № _____, корпус № _____
(вулиця, проспект, провулок)
або

гуртожитку № за адресою, будинок №, (вулиця, проспект, провулок)
корпус №, кімната № житловою площею кв. метрів
площею кв. метрів
_____ кв. метрів
(зазначається в разі надання приміщення у відособлене користування)

Ордер видано па підставі _____

№від 20 _____ року.

Склад сім'ї

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
---------------------	-------------------------------	----------------	---

МП

(підпис особи, яка видала ордер)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Ордер одержав: 20—р.

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

АКТ
стану житлового приміщення та приймання-передачі житлового
приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб до договору наймання житлового приміщення з фонду
житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
від 20 _____ р. № _____

_____ 20_ р.

(найменування населеного пункту)

Ми, що нижче підписалися, _____

(далі - наймодавець), в особі _____

3

що діє на підставі, та(далі - наймач) склали цей акт про те, що наймодавець/наймач передав, а наймач/наймодавець прийняв житлове приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната в комунальній квартирі,
житлова площа (житлове приміщення) в гуртожитку)

загальною площею кв. метрів, що складається з кімнат житловою площею
кв. метрів, у тому числі:

кімната _____ кв. метрів, кімната _____ кв. метрів,

кімната	кв. метрів, кімната	кв. метрів,
кімната	кв. метрів, кімната	кв. метрів;

кухні площею кв. метрів, обладнаної*:
(загальна/ окрема)

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

вбиральні (сполученої) площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

ванної кімнати площею _____ кв. метрів, обладнаної*:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

коридору площею кв. метрів, передпокою площею кв. метрів,
лоджії площею кв. метрів, балкону площею кв. метрів,
веранди площею кв. метрів, комори площею кв. метрів,
антресолей площею кв. метрів, вбудованої шафи площею кв. метрів

Житлове приміщення обладнане; _____
(водопроводом (холодним, гарячим)

_____ (опаленням (центральним/індивідуальним/підним), каналізацією)

_____ (сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У житловому приміщенні встановлено:

_____ (телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена колективного користування тощо)

У житловому приміщенні облаштоване**:

Порядковий номер	Найменування	Кількість	Стан
------------------	--------------	-----------	------

Оглядом встановлено, що технічний і санітарний стан житлових приміщень

_____ (зазначити стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/з аміни)

Сантехнічне, інше обладнання електрообладнання, система опалення та інженерні мережі у стані,

_____ (зазначити стан - технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни)

Під час огляду житлового приміщення встановлено, що житлове приміщення має _____ стан, дефекти або (задовільний/новий/інше) недоліки • (встановлено/не встановлено)

Показники лічильників:

водопостачання.

газопостачання.

електропостачання.

Передав
наймодавець/наймач

Прийняв
наймач/наймодавець

З правилами користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, санітарними і протипожежними правилами ознайомлений.

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(підпис)

Наймач:

(прізвище, Ім'я та по батькові)

(підпис)

- 1 Зазначається обладнання та його стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).
- 2 * Зазначається майно житлового приміщення, твердий інвентар, меблі та м'який інвентар, їх стан (технічно справне (несправне)/потребує ремонту/заміни).

Керуючий справами (секретар) виконкому

Юрій ЩЕРБАК