

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради від 24.01.2022 р.
№ 4

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи виконавчого комітету міської ради на 2022 рік.

№№	Назва питань	Відповідальні за підготовку	Термін виконання	Доповідають та співдоповідають
1	Про роботу адміністративної комісії виконкому міської ради	Заступник міського голови	Січень	Доповідає: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
2	Про стан використання земель та сплату податку та орендної плати юридичними та фізичними особами на території громади	Завідуючий відділом земельних відносин	Лютий	Доповідає: начальник відділу земельних відносин та екології
3	Про залучення інвестицій та поліпшення інвестиційного клімату в громаді	Заступник міського голови	Березень	Доповідає: Начальник відділу інвестицій, економіки та туризму
4	Про заходи робочої групи з благоустрою міста по утриманню населених пунктів громади в належному санітарному стані.	Начальник відділу ЖКГ	Квітень	Доповідає: Начальник відділу ЖКГ
5	Про підготовку закладів освіти до оздоровлення дітей влітку	Заступник міського голови	Травень	Доповідають: Начальник відділу ОКМС
6	Про хід виконання програми «Турбота»	Заступник міського голови	Червень	Доповідають: начальник відділу соціального захиту
7	Про виконання міського бюджету за 1-ше півріччя 2022 року	Начальник фінансового відділу	Липень	Доповідає: Начальник фінансового відділу
8	Про роботу відділу освіти, культури , молоді та спорту	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.	Серпень	Доповідає: Начальник відділу освіти, культури , молоді та спорту
9	Про хід підготовки ЗОШ та дошкільних закладів до роботи в осінньо-зимовий	Заступник міського голови	Вересень	Доповідають: керівники ЗОШ та завідувачі

	період та заготівля овочів і фруктів для харчування дітей.			дошкільними навчальними закладами
10	Про стан громадського порядку на території громади	Заступник міського голови	Жовтень	Доповідає: Поліцейський офіцер громади
11	Про роботу Служби у справах дітей	Заступник міського голови	Листопад	Доповідає Начальник служби у справах дітей
12	Про звіт про виконання програми економічного і соціального розвитку	Заступник міського голови	Грудень	Доповідає: заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

II. Питання, які розглядатимуться в порядку контролю за виконанням рішень виконкому.

III. Наради, семінари, святкові заходи.

№№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Нарада з керівниками комунальних підприємств міста, працівниками міської ради.	По мірі необхідності	Тірон В.І. Герасименко В.А. Максименко В.П. Потапенко О.П. Щербак Ю.І.
2	Нарада з керівниками громадських формувань	II квартал	Заступник міського голови
3	Нарада з головами вуличних комітетів.	Щоквартально	Герасименко В.А. Максименко В.П.
4	Робота комісій виконавчого комітету міської ради	Згідно окремого плану роботи	Герасименко В.А. Щербак Ю.І. Максименко В.П.

			Потапенко О.П.
5	Заходи до Новорічних, Різдвяних Свят	1- 14 січня	Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності
6	Урочистості до дня 8 Березня	8 Березня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності
7	Заходи до Дня Чорнобильської трагедії	26 квітня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності
8	Підготовка та проведення заходів до Дня Перемоги	8-9- травня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами
9	Відзначення Дня Конституції	28 червня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами
10	Свято Івана Купала	7 липня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами
11	Заходи до Дня Незалежності	24 серпня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами
12	Свято першого дзвінка	1 вересня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності

13	Заходи до Дня міста	1-ша субота вересня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами
14	Заходи до Міжнародного Дня людей похилого віку	1 жовтня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності
15	Заходи до Дня місцевого самоврядування	7 грудня	Секретар ради Заступник міського голови Завідуючий відділом бухгалтерського обліку та звітності Керуючий справами

1V. Загальні питання

1. Розгляд заяв громадян.
2. Організація прийому громадян згідно графіка.

Керуючий справами (секретар) виконкому

Ю.І.Щербак