



УКРАЇНА
ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ
КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від _____.____.2020 року №

м. Кам'янка

**Про проведення конкурсу з визначення
виконавця послуг з вивезення твердих
побутових відходів в м. Кам'янка та
населених пунктів, що входять до
Кам'янської міської об'єднаної
територіальної громади**

Керуючись п.п. 6 п. «а» ч. 1 ст. 30, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про відходи», Закону України «Про житлово-комунальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», з метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади,-

виконком міської ради – ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади у порядку встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів».

2. Для проведення конкурсу утворити конкурсну комісію в складі, згідно з додатком №1.

3. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади, згідно з додатком №2.

4. Офіційно опублікувати оголошення про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади в районній газеті «Трудова слава» та на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради.

5. Встановити кінцевий строк подання конкурсних пропозицій 19.10.2020.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Нечиталука О.В.

**Склад конкурсної комісії
з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових
відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної
територіальної громади**

Нечиталюк О.В. голова конкурсної комісії, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Монзуль А.О. секретар конкурсної комісії, спеціаліст 1 категорії відділу житлово-комунального господарства, будівництва та інвестицій

Члени комісії :

Гончаренко Н.А. старший майстер робочої групи благоустрою міста

Могилка С.Б. депутат міської ради, питань підприємництва, промисловості, будівництва, благоустрою, транспорту та торгівельного обслуговування

Погорілий В.М. Фельшер санітарний управління Держпродспоживслужби в Кам'янському районі

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

По проведенню конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади

м. Кам'янка – 2020

І. Загальні положення

1	2
1. Терміни, які вживаються в конкурсній документації	<p>Конкурсна документація розроблена відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» якою затверджено Порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів (далі Порядок) та рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від __.__.2020 р. № __ «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади».</p> <p>Терміни, які використовуються в цій конкурсній документації, вживаються в значеннях, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади.</p>
2. Інформація про організатора конкурсу:	
повне найменування	Виконавчий комітет Кам'янської міської ради
місцезнаходження	Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану, 37, 20801
посадова особа організатора конкурсу, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Монзуль Анастасія Олександрівна – спеціаліст 1 категорії відділу житлово-комунального господарства, будівництва та інвестицій
3. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення)	Рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від __ . __.2020 року № __ «Про проведення конкурсу з визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади»
4. Інформація про конкурс: найменування конкурсу	Визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів з вивезення твердих побутових відходів в м. Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади
Територія надання послуг:	послуги надаються у межах міста Кам'янка та населених пунктів, що входять до Кам'янської міської об'єднаної територіальної громади.
	- площа міста Кам'янка – <u>6404,8</u> га;
	- <u>4800</u> будинків приватного сектору;
	- кількість контейнерних майданчиків – <u>0</u> ;
	- кількість контейнерів об'ємом – <u>0</u> ;
	- кількість контейнерів встановлено індивідуально в приватного сектору, об'ємом м3 – <u>0</u> штук;

- протяжність міських доріг 133 км , із них 75 км з твердим покриттям;

- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів с. Косарі – 20 км.

Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів з урахуванням ВГВ становить - 4 тис м³

Перелік послуг: вивезення побутових відходів на зазначеній території міста

одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість - 4003 будинків – проживає 7800 особи;

- контейнера розставлені індивідуально в кожен двір - 0 шт.;

- під'їзні шляхи до контейнерів мають тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- на території міста зареєстровано 548 юридичних осіб, в тому числі 32 бюджетних установ та організацій, 747 приватних підприємств;

Кількість вулиць, які обслуговуються 102.

- площа с. Тимошівка – 431,4 га;

- 396 будинків приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків – 0;

- кількість контейнерів об'ємом – 0;

- кількість контейнерів встановлено індивідуально в приватного сектору, об'ємом м³ – 0 штук;

- протяжність сільських доріг 14486 м , із них 5200 м з твердим покриттям;

- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів с. Косарі – 30 км.

Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів з урахуванням ВГВ становить - 2 тис м³

Перелік послуг: вивезення побутових відходів на зазначеній території села

одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість - 104 будинки – проживає 215 осіб;

- контейнера розставлені індивідуально в кожен двір - 0 шт.;

- під'їзні шляхи до контейнерів мають тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- на території міста зареєстровано 34 юридичні особи, в тому числі 5 бюджетних установ та організацій, 29 приватних підприємств;

Кількість вулиць, які обслуговуються 16.

- площа с. Юрчиха – 506,7 га;

- 542 будинки приватного сектору;

- кількість контейнерних майданчиків – 0;

- кількість контейнерів об'ємом – 0;

- кількість контейнерів встановлено індивідуально в приватного сектору, об'ємом м³ – 0 штук;

- протяжність міських доріг 18201 м , із них 9726 м з твердим покриттям;

- середня відстань вивозу твердих побутових відходів до звалища твердих побутових відходів с. Косарі – 25 км.

Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів з урахуванням ВГВ становить - 2 тис м³

Перелік послуг: вивезення побутових відходів на зазначеній території села

одноквартирні житлові будинки:

- загальна кількість - 218 будинків – проживає 488 осіб;

- контейнера розставлені індивідуально в кожен двір - 0 шт.;

- під'їзні шляхи до контейнерів мають тверде покриття.

підприємства, установи та організації:

- на території міста зареєстровано 38 юридичних осіб в тому числі 6 бюджетних установ та організацій, 32 приватних підприємств;

Кількість вулиць, які обслуговуються 15.

строк надання послуг

не менше 5 років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)

5. Недискримінація учасників

Кількість учасників не обмежується

6. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції

Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.

Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення *протягом трьох робочих днів* з дня його отримання.

У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.

Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.

У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних пропозицій не менш як *на сім днів* та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації

У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.

III. Підготовка конкурсних пропозицій

1. Оформлення конкурсної пропозиції

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;
- назва конкурсу;
- повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: «**Не відкривати до** _____ (зазначається дата та час розкриття конкурсних пропозицій)».

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника.

Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.

Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.

Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію по кожному лоту.

Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:

- позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;
- особистий підпис особи, яка засвідчує копію;
- відбиток печатки*.

2. Зміст конкурсної пропозиції учасника

Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;
- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;
- інших документів передбачених цією конкурсною документацією.

3. Кваліфікаційні критерії до учасників

- надається довідка довільної форми про технічний потенціал суб'єкта господарювання (тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер тощо);
- надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- надається довідка довільної форми про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

2) наявність працівників відповідної кваліфікації:

- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);

- надаються довідки про проходження водіями медичного огляду.

3) наявність документально підтвердженого досвіду надання послуг:

- довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів не менше трьох років;

- довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік.

4) наявність фінансової спроможності:

- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на _____ 2020 року;

- належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;

належним чином завірені копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в органи статистики

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами за єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

5) вартість надання послуг (розрахунки економічно обґрунтованих планових витрат для формування тарифу на послуги з вивезення побутових відходів);

6) розроблений графік вивезення побутових відходів.

Якщо кваліфікаційна частина конкурсної пропозиції не містить документів, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, або якщо ці документи не запевняють організатора конкурсу у тому, що учасник має необхідну кваліфікацію відповідно до усіх кваліфікаційних критеріїв і здатен виконати замовлення згідно з умовами конкурсної документації, така конкурсна пропозиція відхиляється.

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають установленим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених законодавством та цією конкурсною документацією, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.

4. Інформація про необхідні технічні, якісні

Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозиції документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним,

та кількісні характеристики	кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформації про відповідність кваліфікаційним вимогам).
5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

спосіб подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією
місце подання конкурсних пропозицій	20800, Черкаська область, м. Кам'янка', вул. Героїв Майдану, 37, каб. 1
кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)	Дата: 19.10.2020 Час: до 11 год. 00 хв..

Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.

На письмовий запит учасника організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:

місце розкриття конкурсних пропозицій	20800, Черкаська область, м. Кам'янка, вул. Героїв Майдану, 37, каб. 1
дата та час розкриття конкурсних пропозицій	Дата: 19.10.2018 Час: 12 год. 00 хв.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.

Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

Усі конкурсні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним вимогам і вимогам конкурсної документації та не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

Організатор конкурсу має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх конкурсних пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Переможцем конкурсу визначається учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

- вартість послуг – оцінюється максимально в 20 балів;
- рівень забезпеченості учасника конкурсу обладнанням та матеріально-технічною базою – оцінюється максимально в 20 балів;
- кількість працівників відповідної кваліфікації – оцінюється максимально в 10 балів;
- фінансова спроможність учасника конкурсу – оцінюється максимально в 5 балів;
- графік надання послуг – оцінюється максимально в 10 балів;
- наявність позитивного досвіду роботи з надання послуг відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил – оцінюється максимально в 20 балів;
- здійснення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів – оцінюється максимально в 5 балів;
- підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів – оцінюється максимально в 5 балів;
- проведення в установленому законодавством порядку щоденний медичний огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті – оцінюється максимально в 5 балів;
- забезпечення зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів – оцінюється максимально в 5 балів;
- індивідуальний підхід до споживача - оцінюється максимально в 10 балів;
- місце сплати місцевих податків та зборів – оцінюється максимально в 10 балів.

2. Інша інформація

Інформація про полігон:

Адреса: Черкаська обл., адмінтериторія Косарської сільської ради за межами населеного пункту;

Документи, які додатково необхідно надати учаснику:

- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

- копія статуту;

- копія довідки (витягу) ЄДРПОУ;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки (скороченого витягу або іншого документу) виданої уповноваженим органом про те, що учасник у встановленому законом порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, отриманої не раніше як за 14 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або про право сплати єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку) або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку);

У разі необхідності (неякісний друк документу або інші випадки, які унеможливають перевірку відповідності учасника кваліфікаційним вимогам) організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам. Відповідальність за достовірність наданих документів та інформації, яка надана в цих документах, затверджених підписом і печаткою Учасника, несе Учасник.

3. Відхилення конкурсних пропозицій

Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу;

- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;

- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4. Визнання конкурсу таким, що не відбувся

Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.

У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.

VI. Укладання договору

1. Терміни укладання договору

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.

До цієї конкурсної документації додається:

Заява на участь у конкурсі (Додаток № 1)

Форма «Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» (Додаток № 2)

Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

